

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СИСТЕМЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА
“ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”

Руководство по установке и программированию

Версия 1.2

Производство: ООО “ITV”, Украина, 03035,

Киев, ул. Урицкого, д.1

Тел: 380(44)244-9406 Факс: 380(44)245-1662

Версия 1.2

Данный документ подвергается периодическим изменениям. Эти изменения включаются в новую редакцию документа. “ITV” не отвечает за содержащиеся в документе ошибки, связанные с использованием документа повреждения оборудования и пр.

Права и их защита

1. Всеми правами на данный документ и связанные с ним иллюстрации обладает компания “ITV”. Не допускается копирование, перепечатка и любой другой способ воспроизведения документа или его части без согласия “ITV”.

2. Представленные в документе иллюстрации и данные являются типичными примерами и должны быть специально подтверждены “ITV” перед оформлением любых тендеров, заказов и контрактов.

Торговые марки

Windows™ и Windows NT™ являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation

Microsoft®, Windows® 95, и MS-DOS® являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation

Sybase™ является зарегистрированной торговой маркой Sybase, Inc.

Сертификация



Оглавление

НАЗНАЧЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
СОСТАВ	4
ВОЗМОЖНОСТИ	4
ОБ ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ.....	5
ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЩИКОВ	5
УСТАНОВКА ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”	6
РАБОЧАЯ СРЕДА	6
МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ	6
УСТАНОВКА ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” НА ПК.....	7
Установка сервера	7
Установка клиента.....	7
ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ.....	8
Общие рекомендации	8
Планирование системы	8
Настройки	8
Программирование точек прохода.....	9
Временные профили.....	9
Карточки	9
Группы доступа.....	9
Персонал	9
ПРОГРАММИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ.....	10
ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	10
ГЛАВНОЕ МЕНЮ ПРОГРАММЫ	11
НАСТРОЙКИ.....	12
Общие параметры	12
Оборудование	13
События	17
Дополнительные поля	18
ДВЕРИ	18
ГРУППЫ	22
ВРЕМЕННЫЕ ПРОФИЛИ (РАСПИСАНИЯ).....	22
КАРТОЧКИ	24
ОТДЕЛЫ.....	26
ПЕРСОНАЛ.....	27
ГРУППЫ ДОСТУПА	28
ОПЕРАТОРЫ.....	29
ДОПОЛНЕНИЯ.....	29
РАБОТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РЕЖИМЕ НАБЛЮДЕНИЯ.....	31
УПРАВЛЕНИЕ	31
ОТЧЕТЫ	34
Параметры отчета	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А. АРХИВИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ СОБЫТИЙ.	39

Назначение и характеристики системы

Назначение

Система ограничения доступа “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” предназначена для

обеспечения управления доступом на объектах различного масштаба – от небольшого офиса до целого здания.

Состав

Система ограничения доступа “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” представляет собой объединение аппаратных и программных средств. Основой аппаратной части системы являются контроллеры В053. К ним подключается необходимое дополнительное оборудование – считыватели, интерфейсные модули и так далее. Для начального программирования, управления системой и сбора информации в процессе работы системы необходимо программное обеспечение “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”, устанавливаемое на IBM-совместимый персональный компьютер (ПК). Для сопряжения с аппаратной частью системы используется интерфейс RS-485. В составе “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” также могут работать дополнительные программные модули, например, модуль видеоверификации или модуль учета рабочего времени.

Возможности

СОД “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” поддерживает управление от одной до 512 точек прохода, работающими под управлением от 1 до 256 контроллеров типа В053. Каждый контроллер системы ориентирован на работу с одной или двумя точками прохода.

Система ориентирована на использование в качестве ключей Proximity карт типа “ProxCard II” и “КИБИ-01”.

К входным контактам контроллеров можно подключать датчики с нормально замкнутыми и нормально разомкнутыми контактами.

Более подробное описание возможностей контроллеров дается в документации к контроллеру В053.

Программное обеспечение “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” работает под управлением Windows 95 и Windows NT, и поддерживает, помимо стандартных, необходимые дополнительные функции, например базу данных персонала.

“ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” является современной профессиональной системой безопасности, которая обеспечит комплексное решение множества проблем при минимальных затратах и простоте в эксплуатации.

Об этом документе

Данный документ в полной мере описывает процесс установки, настройки и использования программного обеспечения системы ограничения доступа “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”.

Документ содержит как информацию для установщиков, так и руководство пользователя системы. Для изучения необходимо выбрать те разделы, которые соответствуют поставленной задаче.

Разделы, касающиеся принципов построения системы и ее функционирования, рекомендуется изучить как установщикам, так и пользователям. Другие разделы предназначены либо для пользователей, либо для установщиков.

Важные замечания для установщиков

Пожалуйста, прочтите данный документ, даже если вы считаете себя профессионалом в области систем ограничения доступа. “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”, как и любая другая система, имеет множество особенностей, без знаний которых невозможно правильно настроить и эксплуатировать систему.

Изучив внимательно руководство, вы всегда сможете найти в дальнейшем ответы на возникающие в процессе работы вопросы. Если же данный документ не в состоянии решить возникшую у вас проблему, то обратитесь непосредственно к компании-разработчику за консультацией.

Установка ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА”

Данный раздел предназначен только для установщиков и администраторов системы. Операторам системы изучать данный раздел не рекомендуется.

Рабочая среда

Программное обеспечение “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” рассчитано на работу под управлением Windows 95 и Windows NT. Другие или более старые операционные системы непригодны для работы “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ”.

Минимальная конфигурация технических и программных средств

Для работы ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” с единственным рабочим местом (вариант “Standalone”) требуется один компьютер. Для работы “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” с несколькими рабочими местами (сетевой вариант) требуется выделенный сервер и хотя бы одно рабочее место (один клиент). Сервер и один клиент могут работать на одном компьютере. К рабочему месту должен быть подключен контроллер.

Для работы сервера требуются следующие технические и программные средства:

- IBM-совместимый компьютер с процессором Pentium-200 и 64 Мб оперативной памяти;
- цветной монитор с разрешением 800x600. Для работы с фотографиями необходима поддержка не менее 65536 цветов;
- жесткий диск объемом не менее 1GB;
- наличие свободного пространства на жестком диске – не менее 100 Мб;
- операционная система Windows NT 4.0 Service Pack 3;
- SQL-сервер – Sybase SQL Anywhere 5.0.

Для работы клиента требуются следующие технические и программные средства:

- IBM-совместимый компьютер с процессором Pentium-166 и 32 Мб оперативной памяти;
- цветной монитор с разрешением 800x600. Для работы с фотографиями необходима поддержка не менее 65536 цветов;
- лазерный или струйный принтер (для печати отчетов);
- жесткий диск объемом не менее 512MB;
- наличие свободного пространства на жестком диске – не менее 50 Мб;
- операционная система Windows NT 4.0 Service Pack 3 или Windows 95 OSR2;
- SQL-клиент – Sybase SQL Anywhere 5.0.

Дополнительно, требуется наличие сетевого оборудования, а также установленного и настроенного программного обеспечения в используемых операционных системах. В сети должен использоваться протокол TCP/IP. Остальные требования к сетевому оборудованию и программному обеспечению совпадают с требованиями Sybase SQL Anywhere 5.0.

Установка ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” на ПК

Программное обеспечение “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” поставляется на компакт-диске, содержащем дистрибутив ПО. В комплект поставки входит также HASP-ключ, в котором хранится информация, необходимая для работы компонентов ПО. Кроме того, с помощью HASP-ключа определяется поведение системы в сети – наличие отдельного сервера, количество клиентов в сети и т. п.

Если ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” будет работать на единственном рабочем месте, то порядок установки следующий:

Установка единственного рабочего места

- 1) Установите Sybase SQL Anywhere 5.0 Standalone.
- 2) Запустите файл установки ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” setup.exe.
- 3) Укажите путь, в котором будет находиться система.
- 4) Введите серийный номер.
- 5) Укажите тип инсталляции “Standalone”.
- 6) После завершения программы setup.exe, установка “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” закончена.

Для работы в сетевом варианте необходимо установить ПО сначала на сервер, а затем – на клиент.

Установка сервера

- 1) Установите Sybase SQL Anywhere 5.0 сервер.
- 2) Запустите файл установки ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” setup.exe.
- 3) Укажите путь, в котором будет находиться система.
- 4) Введите серийный номер.
- 5) Укажите тип инсталляции “Сервер”.
- 6) После завершения программы setup.exe, установка сервера закончена.

Установка клиента

- 1) Установите Sybase SQL Anywhere 5.0 клиент.
- 2) Запустите файл установки ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” setup.exe.
- 3) Укажите путь, в котором будет находиться система.
- 4) Укажите тип инсталляции “Клиент”.
- 5) После завершения программы setup.exe, установка клиента закончена.

После выполнения всех вышеперечисленных действий, процедура установки ПО СОД “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” закончена.

ДЛЯ ПРАВИЛЬНОЙ РАБОТЫ “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” В СЕТЕВОМ ВАРИАНТЕ НЕОБХОДИМО ЗАПУСТИТЬ ПРОГРАММУ СНАЧАЛА НА ТОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ, К КОТОРОМУ ПОДКЛЮЧЕН HASP-КЛЮЧ.

Планирование системы

Общие рекомендации

Предполагается, что нижеследующие рекомендации и материалы данного подраздела адресованы Главному администратору системы, или Супервизору, определяющему стратегию и тактику работы. Рекомендуется соблюдение следующих несложных правил, которые облегчат вашу жизнь:

- 1) До начала программирования системы, а также при внесении любых корректив в конфигурацию системы, предварительно составьте четкий план своих действий, распишите необходимую для этого последовательность шагов. Необдуманные действия могут повлечь за собой необходимость частичного или полного перепрограммирования системы. Система «ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА» достаточно проста в работе, однако, за счет огромного набора предоставляемых возможностей, неопытный пользователь может заблудиться в функциях и установках.
- 2) При возникновении таких ситуаций либо восстановите состояние системы из архива, либо свяжитесь со своим установщиком для получения необходимых консультаций.
- 3) Без необходимости не отключайте контроллеры от ПК, поскольку в этом случае может возникнуть несоответствие между базой данных ПК и контроллера и вытекающая отсюда необходимость его перезагрузки. Эта операция проста, однако, до выяснения несоответствия, вы можете получать эффекты, совсем вами не запланированные.
- 4) Регулярно (хотя бы один раз в неделю, а лучше и чаще) создавайте резервную копию БД системы. Это поможет восстановить систему при разного рода сбоях и неполадках ПК. Восстановление БД заново вручную может потребовать нескольких дней.
- 5) Операторам «ЗОЛОТЫХ ВОРОТ» предоставьте минимальные права доступа, необходимые для выполнения ими своих функций. В противном случае, оператор, не изучивший работу некоторых компонентов ПО, но имеющий к ним доступ, может своими необдуманными действиями привести программное обеспечение в нерабочее состояние.

Планирование системы

До начала программирования определите функции системы и каждого из контроллеров, их режимы работы, количество и типы групп доступа, соответствующие им временные профили.

При ведении БД персонала заблаговременно подготовьте данные и фотографии в электронном виде (в виде файлов BMP или других поддерживаемых форматов).

После того, как вы все это сделаете, можно приступить непосредственно к программированию системы. Рекомендуется последовательность действий, описанная в последующих разделах.

Настройки

В данный раздел следует заглянуть в первую очередь хотя бы потому, что для работы с оборудованием необходимо указать, к каким последовательным портам

подключены контроллеры.

Программирование точек прохода

Далее необходимо произвести настройку параметров системы, определяющих ее работу. В первую очередь целесообразно запрограммировать точки прохода (например, какие точки прохода установлены на двери) а также некоторые внутренние параметры контроллера, определяющие его поведение. Двери можно объединять в группы. Продуманная группировка дверей позволит значительно сократить количество групп доступа, необходимое для реализации конкретной схемы доступа. В дальнейшем, при описании группы доступа, вы можете приписать ей только внесенные в систему двери и группы дверей.

Временные профили

Временные профили (или расписания) – это вторая характеристика группы доступа. Определите те различные временные профили (включая дни недели), которые полностью опишут график работы всего персонала защищаемого объекта. При описании временных интервалов не забудьте занести расписание праздников на ближайший год.

Карточки

Зарегистрируйте все карточки. В дальнейшем, каждому пользователю необходимо выдать некоторую карточку. Карточка – это третья характеристика группы доступа. Поэтому добавление карточек должно предшествовать созданию групп доступа. Имеет смысл сразу после добавления в систему карточек, добавить персонал контролируемого объекта и назначить всем сотрудникам карточки.

Группы доступа

После выполнения предыдущих шагов вы подошли к главному моменту – созданию групп доступа. Определите их как комбинацию дверей или их групп, временных профилей (расписаний), по которым разрешен доступ, и карточек, которые следует пропускать через указанные двери на протяжении перечисленных в расписании интервалов времени.

Персонал

Вы можете без проблем добавлять и удалять пользователей системы, выдавать им различные карточки, делая эти изменения в любое время.

Главное, что необходимо помнить – это то, что изменения возымеют силу лишь в том случае, если ПК подключен к системе, и контроллеры находятся в рабочем состоянии. В противном случае изменения сохранятся в базе данных системы, но не дойдут до контроллеров, которые фактически и управляют системой.

Если ПК подключен к системе, то после занесения нового пользователя и выполнения загрузки, последний получит права доступа на соответствующих точках прохода в течение минуты.

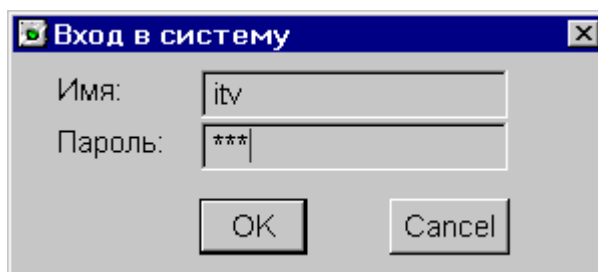
Программирование системы

В данном разделе приведена подробная справочная информация по работе с программным обеспечением системы. Оно описано в последовательности, предложенной в предыдущем разделе.

Здесь будут рассмотрены назначение и работа каждого элемента системы. Именно поэтому, прежде чем приступить к вводу персонала, созданию групп доступа и пр., необходимо ознакомиться с главным меню системы и выполнить некоторую подготовительную работу.

Запуск программы

Для защиты системы от несанкционированного доступа реализована проверка имени и пароля пользователя. Если в процессе установки были заданы конкретные имя пользователя и пароль, то после запуска системы вы попадаете в главное меню. В противном случае на экране появится диалог запроса имени и пароля пользователя, показанный на рисунке ниже.

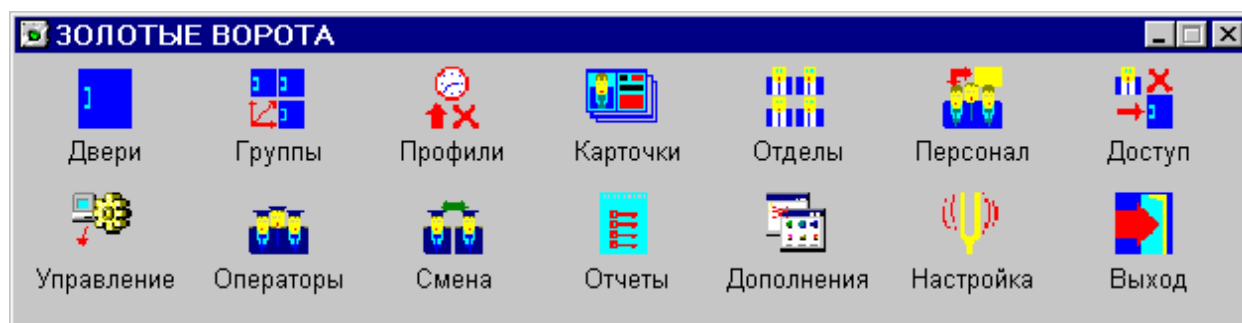


Диалог входа в систему

Если имя и пароль пользователя введены правильно, то программа загружается, и на экране появляется главное меню.

Главное меню программы

После загрузки программы на экране ПК появится главное меню, которое изображено на рисунке ниже.



Главное меню системы

Назначение кнопок следующее:

- **Двери.** Работа с таблицей дверей. Добавление новой и удаление или изменение старой двери. Ввод информации о размещении замков на дверях. Объединение дверей в группы.
- **Группы.** Группировка дверей.
- **Профили.** Редактирование таблицы временных профилей (расписаний). Здесь задаются варианты расписаний доступа в помещение и список праздников.
- **Карточки.** Работа с таблицей карточек: создание и удаление карточек, выдача карточек пользователям.
- **Отделы.** Редактирование таблицы отделов, необходимой для группировки сотрудников, а также для учета рабочего времени.
- **Персонал.** Вызов окна редактирования таблицы персонала – лиц, имеющих доступ в охраняемое помещение. В этом окне задаются ФИО, некоторые личные данные, номер выданной этому лицу карточки и фотография.
- **Доступ.** Предоставление доступа по карточкам.
- **Управление.** Управление контроллерами – загрузка и выгрузка данных, регистрация карточек, открытие и блокировка дверей, наблюдение за контроллерами.
- **Операторы.** Редактирование прав доступа операторов.
- **Смена.** Изменение текущего оператора.
- **Отчеты.** Вывод отчетов о событиях, произошедших в системе.
- **Дополнения.** Загрузка дополнительных модулей.
- **Настройка.** Настройка параметров контроллеров, периодов опроса, событий, и дополнительных полей пользователей.

Дальнейшее рассмотрение будет вестись в порядке, рекомендуемом при первоначальной настройке установленной системы.

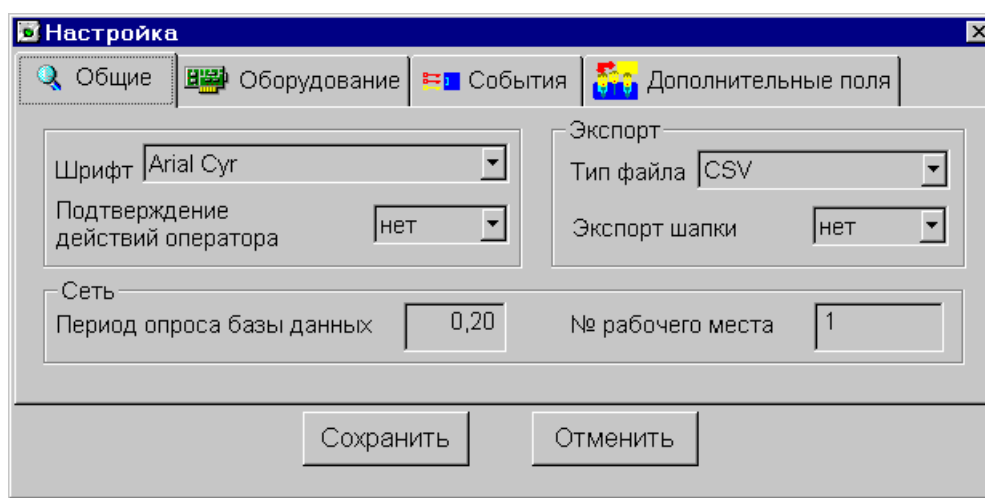
При повседневной работе вы можете обращаться к любому из приложений по мере возникновения необходимости.

В первую очередь необходимо произвести основные настройки системы.

Настройки

После выбора мышкой кнопки “Настройки” главного меню, Вы увидите окно, показанное на рисунке. В верхней части окна расположены 4 закладки – “Общие”, “Оборудование”, “События”, “Дополнительные поля”. Выбрав мышкой ту или иную закладку, вы получаете доступ к определенной группе параметров, определяющих режим функционирования системы. После редактирования параметров необходимо нажать одну из двух кнопок, размещенных в нижней части окна:

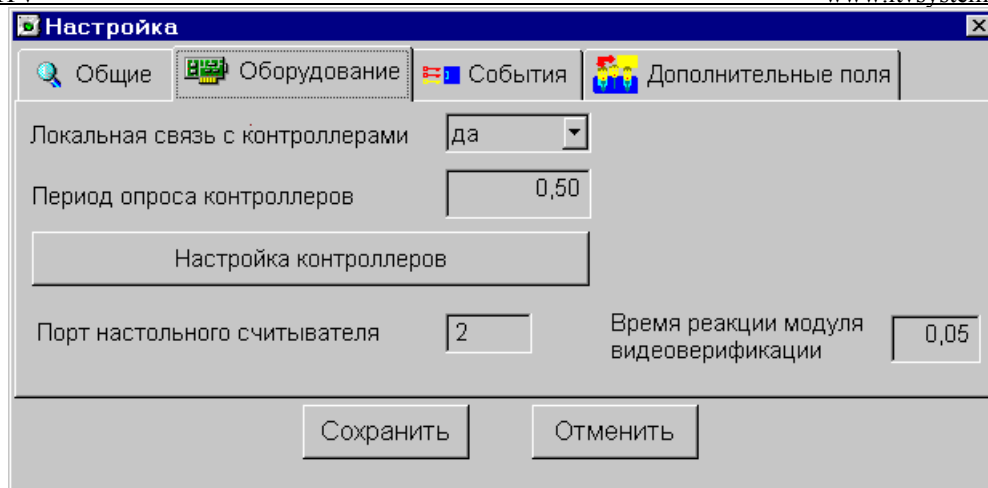
- “Сохранить” – сохранить новые параметры.
- “Отменить” – отменить изменения и восстановить старые параметры.



Диалог настроек системы. Общие параметры.

Общие параметры

- Шрифт** – шрифт, в котором будет выводиться вся информация.
- Подтверждение действий оператора** – перед выполнением любого действия будет запрашиваться подтверждение.
- Тип файла** – тип файла, в который будут экспортироваться данные.
- Экспорт шапки** – определяет наличие в экспортируемом файле шапки.
- Период опроса базы данных** – интервал (в секундах) между моментами обновления на экране информации из базы данных. Рекомендуемое значение – 0.20 с.
- № рабочего места** – уникальный номер рабочего места в сети.
НАСТОЯТЕЛЬНО НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИЗМЕНЯТЬ ЭТОТ НОМЕР!



Диалог настроек системы. Параметры оборудования.

Оборудование

Локальная связь с контроллерами

- нужно ли опрашивать контроллеры, подключенные к последовательным портам данного компьютера. Рекомендуется выключать связь с контроллерами перед редактированием таблицы дверей (см. раздел «Двери»).

Период опроса Контроллеров

- интервал (в секундах) между последовательными моментами опроса состояния контроллеров. Рекомендуемое значение – 0.50 с.

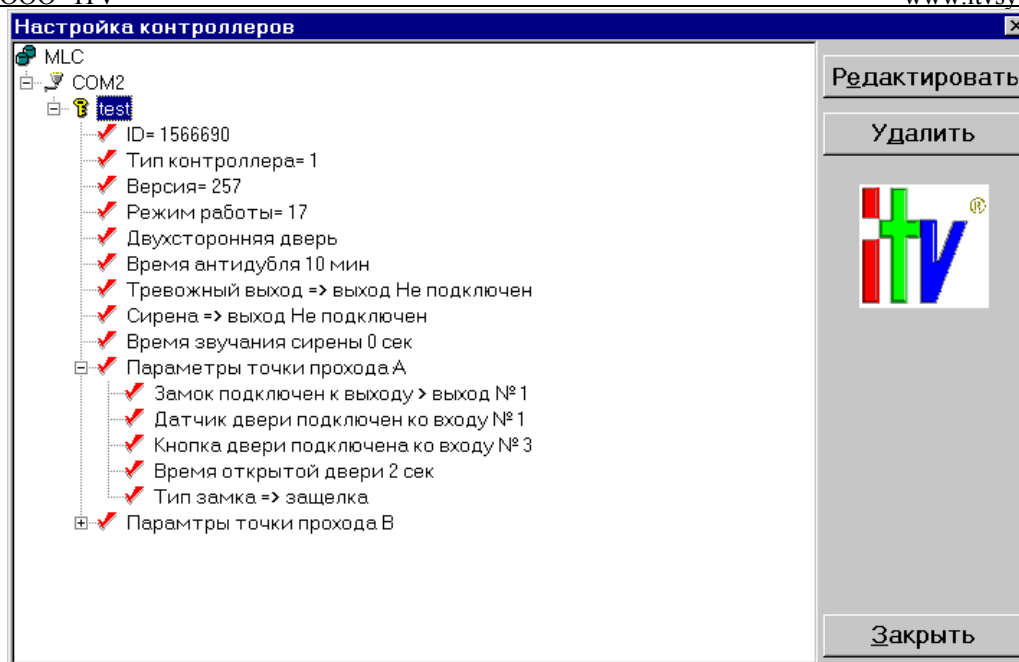
Настройка контроллеров – нажав на эту кнопку, пользователь попадает в окно настройки контроллеров (см. ниже).

Порт настольного Считывателя

- номер порта, к которому подключен настольный считыватель для регистрации карточек.

Время реакции модуля видеоверификации

- максимально допустимое время реакции на событие модуля видеоверификации. Рекомендуемое значение – 0.05 с.



Окно настройки контроллеров

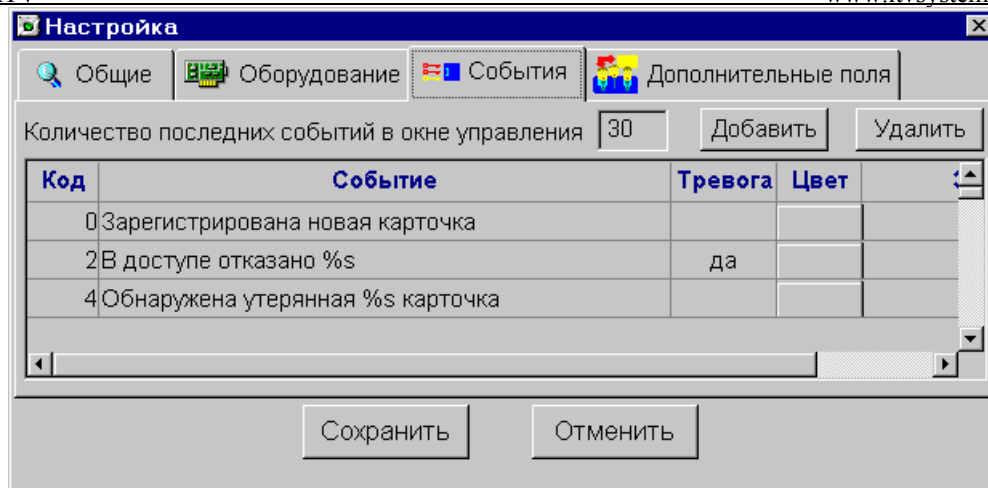
В левой части этого окна в виде дерева представлен список COM-портов, присутствующих в системе. Ветви COM-порта представляют собой контроллеры, которые к нему подключены. Для изменения настроек контроллера необходимо выбрать этот контроллер, щелкнув левой кнопкой мыши на соответствующей ветви дерева, а затем нажать на кнопку “Редактировать”. Появится диалоговое окно, в котором задаются настройки одного контроллера.

Окно настройки одного контроллера

В окне настройки контроллера необходимо задать следующие поля:

- Контроллер** – уникальное название контроллера. Рекомендуется давать контроллерам разумные названия, например “Проходная” или “Бухгалтерия и кабинет директора” – это облегчит дальнейшую настройку системы, так как даст возможность легко находить необходимые точки прохода в списке точек прохода во время настроек дверей.
- Количество дверей** – один контроллер может обслуживать либо две двери, на каждой из которых установлено по одному считывателю и замку, либо одну двустороннюю дверь с одним замком и двумя считывателями. Таким образом, к одному контроллеру может быть подключено до двух точек прохода.
- Антидубль** – режим антидубля. Возможен только тогда, когда контроллер обслуживает одну двустороннюю дверь. Если установить интервал антидубля, равный 255, то контроллер будет контролировать, с какой стороны предъявлена карточка, имеющая возможность проходить сквозь двери. Это значит, что если карточка вошла в помещения, то в дальнейшем она может только выйти из него, но войти повторно (без

- выхода) она не может. Если же установить интервал антидубля, меньший 255, то карточка сможет пройти через одну и ту же точку прохода повторно только по истечении указанного интервала времени.
- Своб. проход** – номер шлейфа, к которому подключена кнопка “Свободный проход”. Если состояние этого шлейфа будет нарушено (кнопка нажата), то контроллер перейдет в состояние “Свободного прохода”. Это означает, что замки дверей, обслуживаемых контроллером, будут открыты, и пройти через эти двери сможет всякое лицо, независимо от наличия или отсутствия карточки.
- Блокировка** – номер шлейфа, к которому подключена кнопка “Блокировка”. Если состояние этого шлейфа будет нарушено (кнопка нажата), то контроллер перейдет в состояние “Блокировка”. Через двери, обслуживаемые заблокированным контроллером, смогут пройти только действительные карточки, имеющие атрибут “Безопасность” (см. раздел “Карточки”).
- Время ввода PIN-кода** – время ввода PIN-кода (в секундах), в течение которого контроллер, имеющий клавиатуру, ожидает ввода PIN-кода карточки с клавиатуры (см. раздел “Карточки”). Если карточка не имеет PIN-кода, то этого ожидания не будет. Для контроллеров, которые обслуживают считыватели без клавиатуры, значение этого параметра должно быть нулевым, т.е. PIN-код не проверять. В противном случае ни одна карточка, имеющая PIN-код, не будет пропущена контроллером.
- Точка прохода А,В** – параметры первой и второй точек прохода. В поле “Замок” указывается номер реле контроллера, к которому подключен замок. Поля “Датчик двери” и “Кнопка двери” содержат номера шлейфов контроллера, к которым подключены датчик двери и кнопка запроса на выход соответственно. “Тип замка” определяет тип установленного замка.

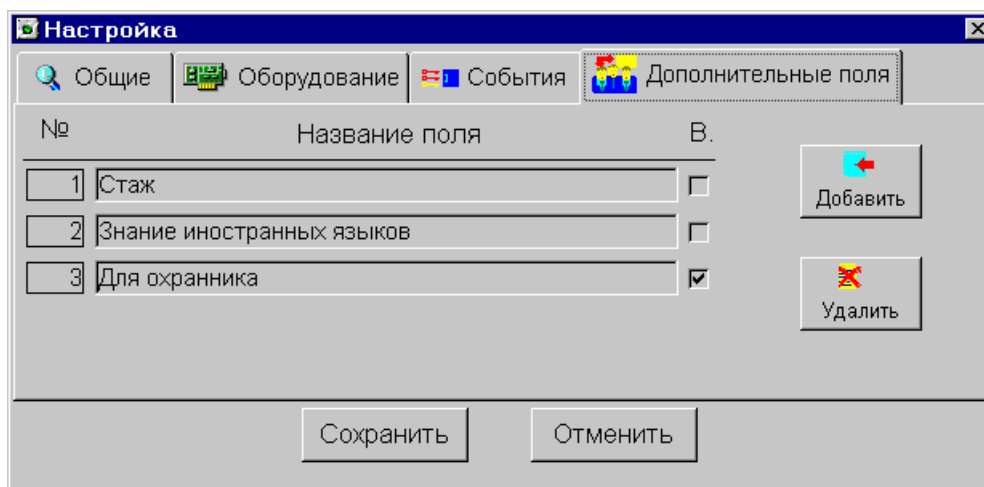


Диалог настроек системы. События.

События

Количество последних событий в окне управления – в окне управления показывается указанное число наиболее новых событий. Не рекомендуется ставить в этом поле слишком большое число, так как это может привести к длительным паузам перед открытием окна “Управление” (см. ниже).

В таблице, занимающей остальную часть окна, отображается перечень всех возможных событий. Некоторые события содержат строки “(A)” или “(B)”. Это указывает на считыватель, на котором произошло данное событие – “(A)” для первого считывателя и “(B)” – для второго. В таблице также необходимо указать, какие события являются тревожными. В том случае, если установлен модуль видеоверификации (см. раздел “Дополнения”), эти события вызывают появление на экране окна видеоверификации. В колонке “Цвет” указывается цвет события (RGB-номер цвета – число от 0 до 16777215). Колонки “Код” (код события в драйвере) и “Событие” менять настоятельно не рекомендуется, так как это может привести к тому, что новые события на контроллерах не смогут правильно заноситься в базу данных.



Диалог настроек системы. Дополнительные поля.

Дополнительные поля

На странице “Дополнительные поля” производится редактирование дополнительных полей персонала. Для этого предназначены следующие кнопки:

“Добавить” – добавить новое поле.

“Удалить” – удалить старое поле.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: после удаления поля из этой таблицы, оно будет также удалено из таблицы персонала.

Колонка “В.” (видеоверификация) указывает на то, что данное поле будет отображаться в окне видеоверификации (см. раздел “Дополнения”).

Двери

Один контроллер может обслуживать две двери с одним входным замком и считывателем или одну дверь с одним замком и двумя считывателями – на входе и на выходе. Для привязки замков к дверям существует окно “Дверь”, которое появляется после нажатия на кнопку “Двери” главного меню:

id 1 Рабочее место для видеоверификации 1

Название SoftLab

Примечание

Точки прохода:

	id	Название
Вход	1	test A
Выход	3	test B

Входит в 1 группу: Расположение на карте: 6116 5049

Id	Название
7	Hard&Soft

Режим просмотра базы данных Оператор "itv" Запись 1 / 3 16:58:26

Окно “Дверь”

Перед редактированием дверей настоятельно рекомендуется отключить локальную связь с контроллерами (см. раздел «Настройка»).

Окно "Дверь" предназначено для работы с таблицей дверей. Каждая дверь имеет такие характеристики:

Название – название двери;

Точки прохода – описание замков и считывателей (точек прохода), которые установлены на текущей двери. Каждая

- дверь имеет один замок и хотя бы один считыватель, установленный на входе, но может иметь и второй считыватель – на выходе;
- Расположение на карте** – место на карте, которое будет указываться оператору при просмотре события, произошедшего на данной двери.
- Рабочее место для видеоверификации** – номер рабочего места, на котором запущен модуль видеоверификации. Если на этой двери произойдет тревожное событие, то на указанном рабочем месте появится окно видеоверификации. В этом окне содержится исчерпывающая информация об этом событии, а также фотография сотрудника, действия которого вызвали событие.

В окне также отображается список групп дверей, в которые входит текущая дверь.

Для перемещения по таблице дверей предназначены следующие кнопки:

- “Начало” (CTRL-F)** – переход на первую строку таблицы;
- “Назад” (CTRL-P)** – переход на предыдущую строку таблицы;
- “Вперед” (CTRL-N)** – переход на следующую строку таблицы;
- “Конец” (CTRL-L)** – переход на последнюю строку таблицы;
- “Поиск” (F3)** – поиск точки прохода.

Кнопка **“Выход” (CTRL-L)** закрывает окно и возвращает управление в главное меню.

В круглых скобках указана клавиша или комбинация клавиш, которую необходимо нажать для выполнения действия кнопки. Кроме того, для выполнения необходимого действия можно воспользоваться меню текущего окна: пункт меню **“Навигация”** – для перемещения и поиска, **“Выход”** – для выхода.

Для редактирования двери предназначены кнопки:

- “Добавить” (CTRL-A)** – добавление новой двери. Новая дверь будет иметь один специальный входной замок, имеющий код 0 в базе данных. В дальнейшем вы должны указать замок, фактически установленный на вход этой двери;
- “Изменить” (CTRL-E)** – переход в режим редактирования текущей двери;
- “Удалить” (CTRL-D)** – удаление текущей двери.

В режиме редактирования возможно изменение данных, но становятся недоступными кнопки навигации, поиска и выхода. Кроме того, после нажатия на кнопки **“Добавить” (CTRL-A)** или **“Удалить” (CTRL-D)** не будут добавляться или удаляться двери, а будет происходить добавление текущей двери в существующую группу дверей или удаление текущей двери из указанной группы.

Для изменения значения какого-то поля, необходимо переместить в него курсор. Перемещение курсора на следующее поле производится клавишей **Tab**, на предыдущее – комбинацией клавиш **Shift-Tab**. Для перемещения курсора на

произвольное поле подведите к этому полю указатель мыши и нажмите левую кнопку мыши.

Для того чтобы изменить точки прохода, находящиеся на двери, необходимо переместить курсор на поле “Название” строки “Вход” для входной точки прохода или “Выход” для точки прохода, установленной на выходе. После этого нажмите клавишу **Пробел**. Выберите из появившегося списка свободных (не назначенных ни одной двери) точек прохода необходимую и нажмите клавишу **Enter**. Те же операции можно произвести с помощью мыши – в этом случае вместо нажатия на клавиши используется двойной щелчок левой кнопкой мыши.

Для указания расположения двери на карте помещения необходимо дважды щелкнуть мышкой на поле “Расположение на карте”. Появится окно “Расположение двери”.



Окно “Расположение двери”

В этом окне можно изменить карту помещения и указать расположение двери.

Для того чтобы изменить карту, щелкните на карте правой кнопкой мышки. Появится строка “Изменить план...”. Щелкните левой кнопкой мыши на этой строке. Появится диалоговое окно операционной системы, в котором необходимо выбрать BMP-файл, содержащий новую карту помещения.

Для указания расположения двери на карте, необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в том месте карты, где находится дверь. Окно закроется, и новое расположение двери попадет в соответствующее поле базы данных.

Для того чтобы закрыть окно, не меняя расположения двери, необходимо щелкнуть на системной кнопке “Закрыть” (черный крест в правом верхнем углу окна) или нажать комбинацию клавиш **ALT-F4**.

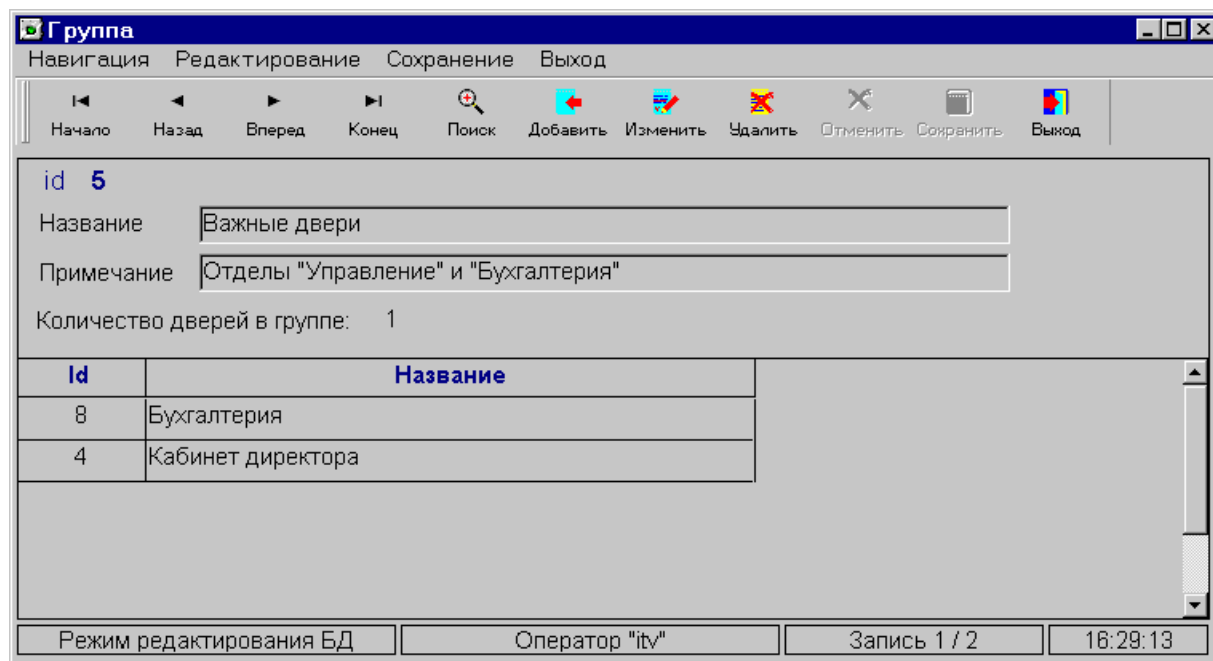
Выход из редактирования производится одной из двух кнопок:

“Сохранить” (**CTRL-S**) – сохранение изменений и выход из режима редактирования;

“Отменить” (CTRL-R) – отмена изменений, чтение старой информации из базы данных и выход из режима редактирования.

Группы

Окно "Группа" имеет следующий вид:



Окно "Группа"

Группировка дверей предназначена для удобства ввода схемы ограничения доступа. Для создания группы доступа, как уже упоминалось, каждой карточке сопоставляется дверь или группа дверей, а также некоторое расписание. При отсутствии возможности группировать двери, было бы необходимо создавать права доступа для каждой двери, в которую предоставляется доступ.

Работа с этим окном производится точно так же, как и с окном "Дверь".

Временные профили (Расписания)

В системе "ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА" имеется 2 категории доступа временных интервалов – интервалы, в течение которых доступ разрешен, и интервалы, в течение которых доступ запрещен. Интервал любой категории доступа относится к одной из 4-х категорий периода и может являться промежутком времени в течение каждого дня, определенного дня недели, месяца и года.

Расписание состоит из нескольких таких интервалов. Если какой-то момент времени входит только в интервалы, разрешающие доступ, то проход в такой момент времени считается разрешенным. Если же существует хотя бы один запрещающий интервал, содержащий рассматриваемый момент времени, то доступ в этот момент времени будет запрещен. В конечном итоге, расписание задает множество моментов времени, в течение которых доступ разрешен. В остальные моменты времени доступ предоставляться не будет.

После нажатия на кнопку "Профили" появится окно "Расписание", показанное на рисунке.

Id 2

Название

Праздники да нет

Участвует в 0 группах доступа.
Содержит 3 интервалов.

Тип периода	День периода	С	По	Комментарий	Доступ
каждый день		09:00:00	18:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>
неделя	суббота	00:00:00	23:59:59		<input type="checkbox"/>
неделя	воскресенье	00:00:00	23:59:59		<input type="checkbox"/>

Режим просмотра базы данных | Оператор "itv" | Запись 3 / 3 | 17:20:20

Окно "Расписание"

В окне отражены такие характеристики расписания:

- Id** – код расписания в базе данных.
- Название** – название расписания.
- Праздники** – если переключатель "Праздники" установлен в положение "да", то при загрузке текущего расписания в контроллер, оно будет автоматически дополнено специальным расписанием "Праздники". Это расписание размещено в первой записи таблицы расписаний. В него рекомендуется занести все праздники. Убедитесь, что в интервалах этого расписания флаг "Доступ" (см. ниже) снят.

Также выводятся некоторые сводные показатели – количество групп доступа, в которых участвует текущее расписание, и количество интервалов, формирующих данное расписание. Характеристиками каждого такого интервала являются:

- Тип периода** – тип периода. Указывает, является ли этот интервал промежутком времени в течение каждого дня, определенного дня недели, месяца или года.
- День периода** – день периода. Отсутствует для ежедневного интервала, день недели – для недельного периода, число месяца – для месячного периода, и число и номер месяца года – для годового периода.
- С** – начало временного интервала.
- По** – конец временного интервала.
- Комментарий** – содержательный комментарий.
- Доступ** – категория доступа. Если в этом поле стоит пометка, то данный интервал является интервалом, разрешающим доступ. В противном случае – интервалом, запрещающим доступ.

Навигация и редактирование происходят таким же образом, как и в окнах “Точка прохода”, “Дверь”. Поэтому ниже приводятся только некоторые ранее не встречавшиеся особенности режима редактирования.

В режиме редактирования, для изменения переключателя “Праздники” или поля “Тип периода”, воспользуйтесь клавишами **СтрелкаВверх** и **СтрелкаВниз** (или мышью). Поле “Доступ” можно изменить с помощью клавиши **Пробел** (или мышью).

После редактирования информации сохраните ее в базе данных (CTRL-S).

Карточки

После добавления в систему точек прохода, дверей, групп дверей и расписаний, необходимо добавить карточки. Эта операция происходит в окне “Карточка”.

Карточка

Навигация Редактирование Сохранение Выход

Начало Назад Вперед Конеч Поиск Добавить Изменить Удалить Отменить Сохранить Выход

Id: 1

Название Карточка Иванова И.И. Регистрация

Код 04110191D0

PIN-код безопасность

Статус действительна тревога

Действительна с 01.01.2000 18:04 по 31.12.2000 18:04

Участвует в 3 группах доступа. Ранее выдавалась 3 раза.

Выдана	id	ФИО
пользователю:	3	ИВАНОВ Иван Иванович

Режим просмотра базы данных Оператор "itv" Запись 1 / 524 16:17:58

Окно “Карточка”

Карточка имеет такие характеристики:

- Id** – код карточки в базе данных. Присваивается автоматически;
- Название** – название карточки. Рекомендуется давать карточке название, которое однозначно ее идентифицирует, например “Карточка Иванова И.И.”. В противном случае сложно будет ответить на вопрос о том, какой пользователь и через какие точки прохода может проходить;
- Код** – физический код карточки. Этот код определяется информацией, записанной на карточке;
- PIN-код** – PIN-код карточки. Если к контроллеру подключен

- считыватель, имеющий клавиатуру, то лицо, воспользовавшееся карточкой, будет пропущено только в том случае, если оно правильно введет PIN-код за определенное время. Время ввода PIN-кода определяется настройками контроллера (см. раздел “Настройка”). Если это время равно 0, то карточка будет пропускаться без PIN-кода. Если же к контроллеру, время ввода PIN-кода которого не равно 0, не подключен считыватель с клавиатурой или PIN-код введен неправильно, то дверь не откроется;
- Статус** – статус карточки в системе – запрещена, действительна, утеряна, заблокирована. Открывать двери могут только карточки, имеющие статус “действительна”;
- Безопасность** – флаг, указывающий на возможность открытия заблокированной двери с помощью данной карточки. Дверь перейдет в состоянии блокировки только после команды с рабочего места управления контроллерами. Через такую дверь смогут пройти только карточки с установленным флагом “Безопасность”. Все остальные карточки – нет;
- Тревога** – флаг, указывающий на возможность снятия состояния тревоги с помощью данной карточки. Состояние тревоги на двери наступает в двух случаях: 1) после нарушения датчика открытия двери без предъявления карточки или нажатия кнопки запроса на выход (ВЗЛЮМ); 2) если дверь была открыта дольше, чем указано в настройках контроллера. Пройти через такую дверь можно только после снятия состояния тревоги;
- Действительна с ... по ...** – время действительности карточки. Действительная карточка предоставляет доступ только на том промежутке времени, который задан этими полями;
- Выдана пользователю** – ID и ФИО пользователя, которому выдана текущая карточка. Предполагается, что каждому пользователю будет выдана одна карточка, по которой ему будет предоставляться проход через определенные двери.

Навигация и редактирование были подробно описаны выше.

Отделы

Для учета рабочего времени необходимо задать нормативы рабочего времени. Это делается в окне "Отделы".

Окно "Отделы"

Поддерживаются следующие нормативы:

- Рабочий день** – время начала и конца рабочей смены;
- Обеденный перерыв** – время начала и окончания обеденного перерыва;
- Отклонения** – максимально допустимые отклонения (в минутах), в течение которых не учитывается опоздание и переработка;
- Ночная смена** – флаг "Ночная смена" указывает на наличие ночной смены, начало и конец которой указано в полях "Начало" и "Конец";
- Рабочие дни** – флаги "Понедельник" – "Воскресенье" указывают рабочие дни недели. Флаг "Праздники" указывает, могут ли праздники быть рабочими днями.

Подробное описание учета рабочего времени изложено в руководстве по модулю учета рабочего времени.

Персонал

После добавления карточек рекомендуется внести в базу данных информацию о персонале – пользователях системы. Это можно сделать в окне “Пользователи”.

Окно “Пользователи”

По умолчанию, присутствуют такие атрибуты пользователей:

Id	– код пользователя в базе данных;
ФИО	– ФИО пользователя;
Прописка	– прописка;
Удостоверение	– № служебного удостоверения;
Дата рождения	– дата рождения;
Контракт с ... по ...	– даты начала и конца срока действия контракта;
Карточка	– код и название выданной пользователю карточки.

В окне также отображается фотография пользователя и информация о том, сколько раз текущий сотрудник менял свою карточку. Для ввода фотографии сотрудника перейдите в режим редактирование (CTRL-E) и нажмите кнопку “Фото”(CTRL-Q). В появившемся системном диалоге открытия файла укажите BMP-файл, содержащий фотографию. Если вы откажетесь от выбора фотографии, вам будет предложено очистить текущую фотографию. В случае вашего согласия фотография будет удалена из базы данных.

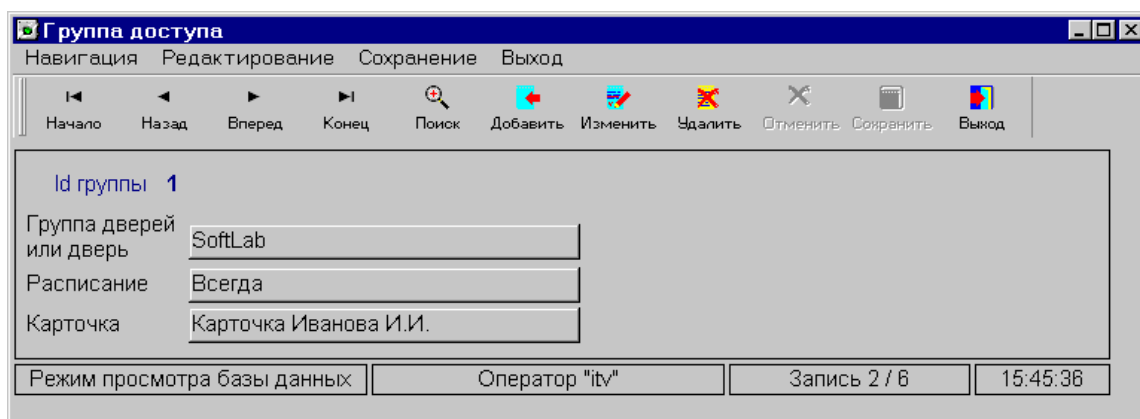
Существует также возможность ввода фотографий со сканера. Для этого необходимо нажать кнопку “Сканер”. Появится окно драйвера сканера, в котором выбирается режим и область сканирования. По завершении сканирования, фотография попадет в базу данных.

При записи в базу данных, фотографии преобразуется к размеру 400x300 точек. Поэтому, для сохранения ее пропорций, во входных файлах и при сканировании придерживайтесь соотношения ширины фотографии к высоте 4:3.

Можно ввести информацию в дополнительные поля, перечень которых настраивается в окне “Настройка”. Для этого в режиме редактирования нажмите кнопку “Добавить”(CTRL-A). В появившейся пустой строке укажите название дополнительного поля и введите его значение. Для удаления ненужного дополнительного поля следует нажать кнопку “Удалить”(CTRL-D).

Группы доступа

Пусть в базе данных имеется нужная информация о дверях, группах дверей, расписаниях, карточках и пользователях. В этом случае можно приступить собственно к созданию схемы ограничения доступа. Для этого нажмите кнопку “Доступ” главного меню системы. На экране появится окно “Группа доступа”.



Окно “Группа доступа”

Группа доступа – это тройка атрибутов:

- 1) Группа дверей или дверь;
- 2) Расписание;
- 3) Карточка.

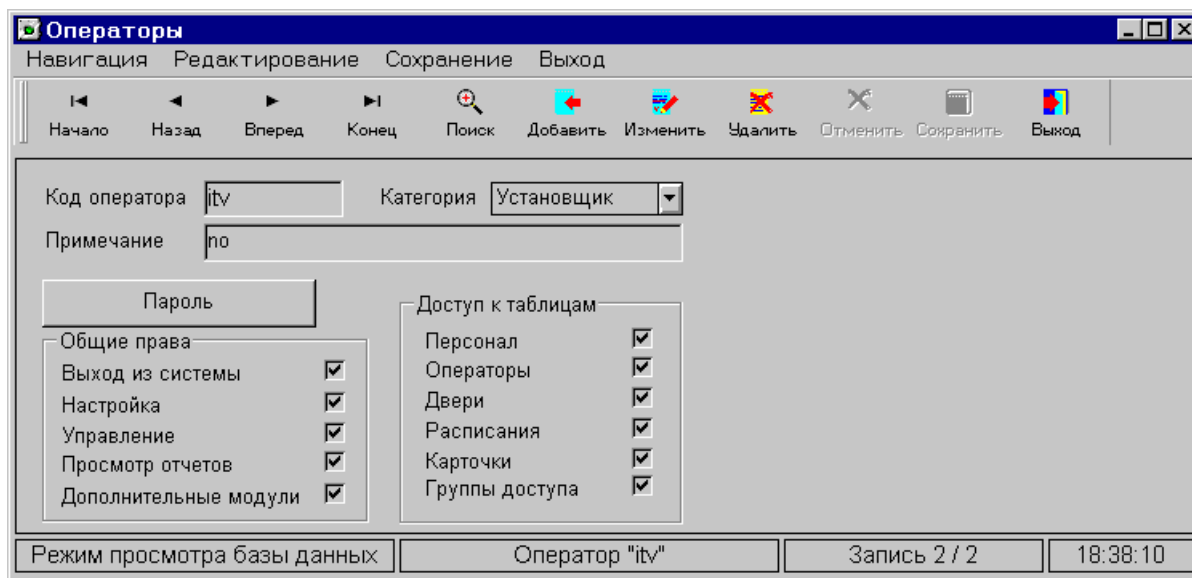
С помощью одной такой тройки задается доступ для конкретной карточки по заданному расписанию в помещения, которые имеют указанную дверь или любую дверь из указанной группы дверей.

В окне также отображается поле **Id** – код группы доступа в базе данных.

После ввода всех групп доступа создание схемы ограничения доступа будет завершено.

Операторы

Очень важным для сохранности данных является четкое распределение функций и возможностей операторов системы. Указать, к каким объектам имеет доступ тот или иной оператор, можно в окне “Операторы”.



Окно “Операторы”

В этом окне также задается пароль оператора, который запрашивается при входе в систему (кнопка “Пароль”). Предлагаются три категории операторов (Установщик, Администратор, Охранник), которым предписаны определенные права. Категорию имеет смысл выбирать соответственно выполняемым оператором функциям.

Дополнения

В окне “Дополнения” отражается перечень установленных и сконфигурированных дополнительных модулей. Конфигурация модулей определяется во время покупки программного обеспечения и сохраняется в HASP-ключе, поставляемом с дистрибутивом ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” или с дистрибутивом дополнительного модуля. Дополнительный модуль может быть установлен, но система не сконфигурирована для работы с ним. Для использования этого модуля, необходимо изменить информацию, записанную в HASP-ключе. Для этого свяжитесь с организацией, у которой вы приобрели программное обеспечение.

Каждый дополнительный модуль описан в документации, поставляемой с модулем. Ниже описан только модуль видеоверификации.

Модуль видеоверификации

Для работы модуля видеоверификации необходимо наличие соответствующей конфигурации, записанной в HASP-ключе. Если такая конфигурация присутствует, то можно приступить к настройке поведения модуля. Она состоит из трех шагов:

1) Указание контролируемой двери.

В окне “Двери” найдите ту дверь, события с которой будут контролироваться модулем видеоверификации. Для этой двери пропишите в поле “Рабочее место для видеоверификации” номер рабочего места, на котором будет запущен модуль видеоверификации, отображающий тревожные события, поступающие из данной двери.

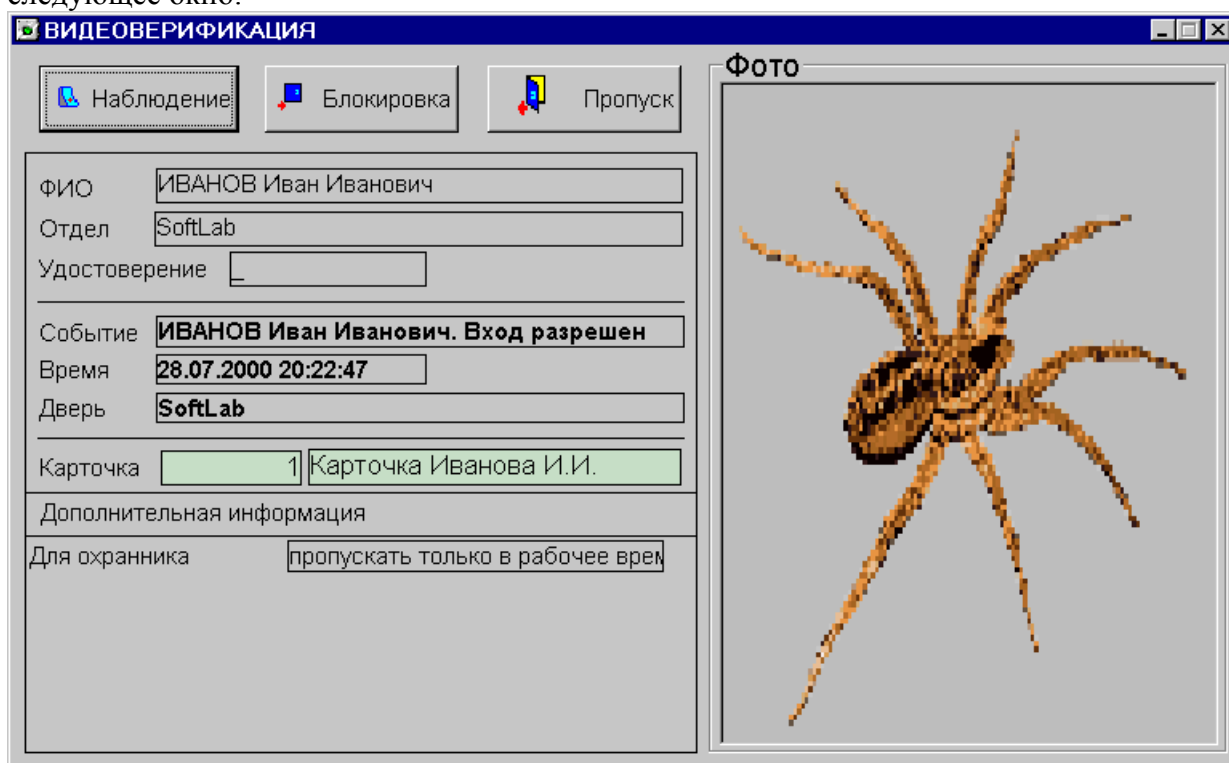
2) Указание тревожных событий.

В окне “Настройка” на странице “События” укажите события, информацию о которых будет выводить модуль. Для этого напротив требуемых событий в колонке “Тревога” установите значение “ДА”. Сохраните изменения, нажав на кнопку “Сохранить” в нижней части окна “Настройка”.

3) Установка времени реакции модуля.

Запустите “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” на рабочем месте с установленным модулем видеоверификации. В окне “Настройка” на странице “Оборудование” укажите время реакции модуля на поступление в базу данных событий. Сохраните изменения, нажав на кнопку “Сохранить” в нижней части окна “Настройка”.

После выполнения всех вышеперечисленных шагов, модуль видеоверификации будет отображать на экране все тревожные события, происходящие на указанной вами двери. Например, вы поместили событие с кодом 8 “Вход разрешен” как тревожное. Тогда после поднесения к считывателю двери разрешенной карточки на экране указанного рабочего места появится следующее окно:



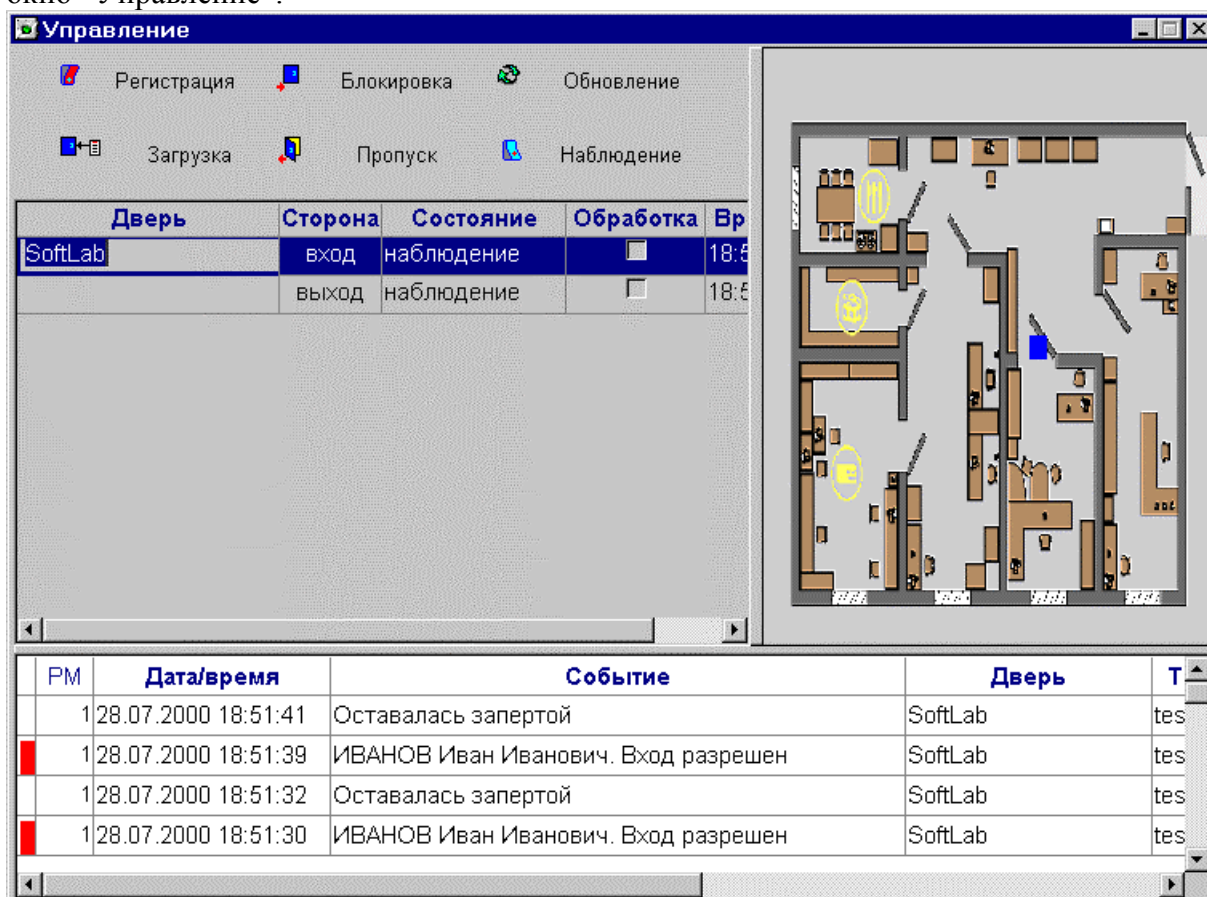
Окно “ВИДОВЕРИФИКАЦИЯ”

Три кнопки в верхней части окна дают возможность подать команду контролируемой двери. После этого окно исчезнет до появления следующего тревожного события.

Работа программного обеспечения в режиме наблюдения

Управление

Нажав на кнопку “Управление” главного меню системы, вы увидите на экране окно “Управление”.



Окно “Управление”

Окно “Управление” дает возможность просматривать состояния всех дверей, на которых установлены контроллеры, а также позволяет управлять ими. Окно состоит из четырех частей – панели команд, списка дверей, плана и списка последних событий.

Панель команд

На панели команд размещены шесть кнопок, которым соответствуют определенные команды:

Регистрация – установка контроллера в режим регистрации карточек. Если точка прохода находится в состоянии “Регистрация”, то всякая предъявленная ее считывателю карточка будет добавлена в базу данных со статусом “Запрещена”. В дальнейшем можно необходимо будет изменить статус карточки на “Действительна”, задать срок действия карточки и выдать конкретному пользователю.

- Загрузка** – загрузка информации из базы данных в контроллер. Это очень важная операция, так как после изменения конфигурации доступа (карточки, расписания и т.п.), новая конфигурация будет действовать только после выполнения загрузки данных в контроллер. Автоматическая загрузка выполняется только в начале суток или после запуска “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” по происшествии длительного времени после последней загрузки контроллеров;
- Блокировка** – блокировка двери. Контроллер будет пропускать только сотрудников, имеющих карточки, помеченные флагом “безопасность”;
- Пропуск** – открывание двери. После этой команды замок двери будет открыт. Таким образом, через дверь сможет пройти любое лицо (не зависимо от того, есть ли у него карточка, или нет);
- Обновление** – повторное чтение информации об обслуживаемых системой дверях из базы данных (не зависимо от интервала опроса контроллеров);
- Наблюдение** – перевод двери в нормальный режим работы;
- Для подачи команды необходимо отметить двери, которые должны выполнить команду. Это можно сделать с помощью мыши, щелкнув на поле “Обработка” списка дверей, или с помощью клавиатуры, став на дверь с помощью стрелок и нажав клавишу “Пробел”. После отметки дверей необходимо нажать на соответствующую кнопку панели команд. Команда будет выполнена в следующем цикле опроса контроллеров.

Список дверей

В списке дверей отображается состояние дверей. При выборе конкретной двери, место расположения последней отображается на плане. Кроме того, после двойного щелчка левой клавишей мыши на плане, из списка дверей будет выбрана дверь, ближе остальных расположенная к указанному на плане месту. Для выбора отметки дверей в списке предназначены следующие клавиши:

- “+” – отметить все двери;
- “-” – снять отметку со всех дверей;
- “*” – отметить все неотмеченные двери и снять отметку с отмеченных;

Список последних событий

В списке событий отображается определенное количество последних событий. При выборе мышкой конкретного события, дверь, на которой оно произошло, автоматически будет указана на плане.

Каждое событие представлено в виде строки таблицы. Эта строка состоит из следующих полей:

- PM** – номер рабочего места, которое прочитало с контроллера и сохранило в базе данных указанное событие;
- Дата/время** – дата и время сохранения события в базе данных;
- Событие** – описание события;
- Дверь** – дверь, на которой произошло событие;
- Точка прохода** – название точки прохода, на которой произошло событие;

- Пользователь** – ФИО пользователя, действия которого послужили причиной события. В случае если событие вызвано действиями системы, это поле будет пустым;
- Удостоверение** – № удостоверения пользователя, действия которого послужили причиной события. В случае если событие вызвано действиями системы, это поле будет пустым;
- Карточка** – карточка, считывание которой стало причиной события;

Печать событий происходит в окне “Отчеты”, которое будет описано ниже.

План

На плане отображаются двери (при выборе их из списка дверей) и места происшествий событий (при выборе строки из списка событий). План также предназначен для выбора дверей (см. выше).

Отчеты

В окне “Отчеты”, показанном на рисунке, формируются отчеты о произошедших в системе событиях.

Id	PM	Дата/время	Событие	Дверь
1944	1	28.07.2000 20:22:49	Оставалась запертой	SoftLab
1943	1	28.07.2000 20:22:47	ИВАНОВ Иван Иванович. Вход разрешен	SoftLab
1942	1	28.07.2000 20:19:20	Оставалась запертой	SoftLab
1941	1	28.07.2000 20:19:18	ИВАНОВ Иван Иванович. Вход разрешен	SoftLab
1940	1	28.07.2000 20:19:14	Оставалась запертой	SoftLab
1939	1	28.07.2000 20:19:12	ИВАНОВ Иван Иванович. Вход разрешен	SoftLab
1938	1	28.07.2000 19:12:21	Аккумулятор заряжен	SoftLab
1937	1	28.07.2000 19:11:26	Аккумулятор разряжен или отсутствует	SoftLab
1936	1	28.07.2000 18:51:41	Оставалась запертой	SoftLab
1935	1	28.07.2000 18:51:39	ИВАНОВ Иван Иванович. Вход разрешен	SoftLab
1934	1	28.07.2000 18:51:32	Оставалась запертой	SoftLab
1933	1	28.07.2000 18:51:30	ИВАНОВ Иван Иванович. Вход разрешен	SoftLab

Окно “Отчеты”

Для генерации отчета можно выбрать из таблицы транзакций события, отвечающие заданному критерию: по дате, двери и персоналу. Результаты поиска отображаются на экране и могут быть также выведены на принтер.

Параметры отчета

Для формирования отчета необходимо задать три группы параметров:

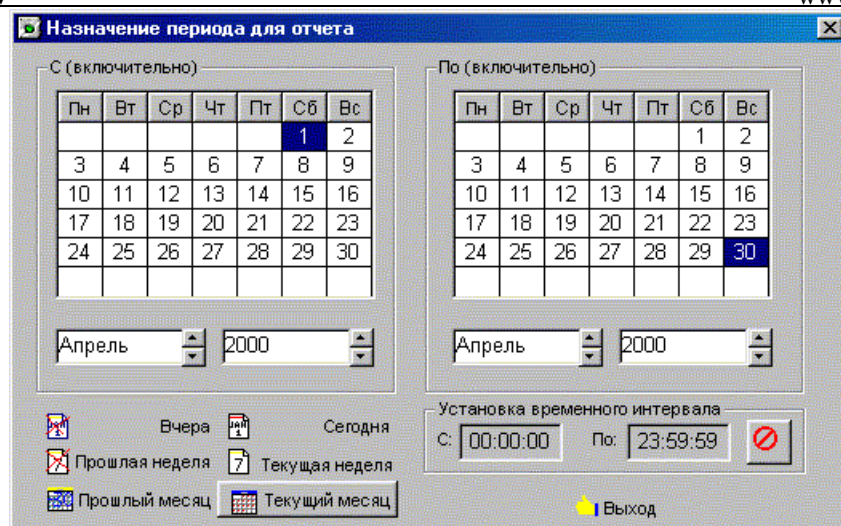
- Диапазон дат (период для отчета);
- Пользователей, по которым необходима информация;
- Список дверей.

Выбор периода для отчета

По умолчанию при первом запуске программы период для отчета не задан. Если вы уже назначали параметры для отчета ранее, то они сохраняются в базе данных, и при очередном запуске системы считываются из базы.

Задать период для отчета можно двумя способами:

- Выбрав стандартный временной интервал, для чего служат кнопки **Сегодня**, **Вчера**, **Текущая неделя**, **Прошлая неделя**, **Текущий месяц**, **Прошлый месяц**.
- Непосредственно указав начальную и конечную дату в календарях формы, показанной на рисунке ниже.



Задание дат для отчета

В группе, расположенной в правой нижней части окна, можно задать временной интервал внутри суток, по которому необходимо формировать отчет. Результаты поиска меняются в зависимости от установленного интервала. Для установки времени начала в 00:00:00, а времени конца в 23:59:59 служит кнопка, находящаяся справа от интервала.

После того, как задан требуемый период для отчета, необходимо нажать кнопку **Выход**.

Выбор параметров для отчета

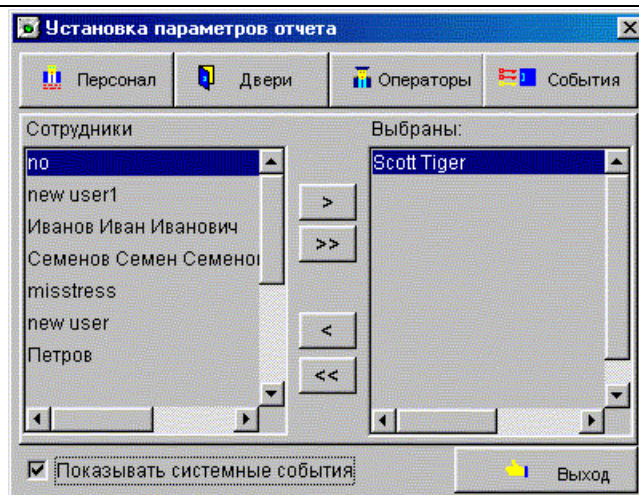
Для формирования отчета, помимо периода, необходимо также задать следующие параметры:

- список пользователей, по которым вы хотите получить отчет (если выбираемые вами события ассоциируются с пользователями);
- список дверей и их групп, на которых произошли события;
- список операторов, во время дежурства которых произошли события;
- список интересующих событий.

Необходимо также указать, интересуют ли вас системные события (события, которые не ассоциируются с пользователями).

Задание параметров происходит после нажатия кнопки “Персонал” в окне “Отчеты”. После нажатия этой кнопки появляется окно, показанное ниже, с помощью которого вы можете выбрать из базы данных тех пользователей системы, информация о которых должна быть включена в отчет.

В показанном окне в левой части показан список пользователей системы, не включаемых в отчет, а в правой части – список пользователей, включаемых в отчет. Перенос пользователей из левого списка в правый и обратно осуществляется по одному (с помощью расположенных между списками кнопок с одинарной стрелкой), либо всех сразу (с помощью кнопок с двойной стрелкой). Для того чтобы пользователя переместить из одного списка в другой, надо выбрать его из списка с помощью мыши, щелкнув на требуемой фамилии. При этом признаком того, что фамилия выбрана для переноса из одной части списка в другой, является синий фон для выбранного пользователя.



Установка параметров для отчетов

Выбор дверей и групп дверей

Выбор дверей объекта, по которым вы хотите сформировать отчет, осуществляется с помощью показанного ниже окна, вызываемого нажатием кнопки “Параметры” окна “Отчеты”. Как и при выборе пользователей, для выбора дверей в данном окне используются два списка (слева невыбранные, справа выбранные), технология работы с которыми аналогична работе со списками персонала.

Просмотр и печать отчета

Формирование отчета для просмотра на экране производится при нажатии кнопки “Просмотр”. Кнопку следует нажимать каждый раз после изменения параметров (периода, персонала, дверей).

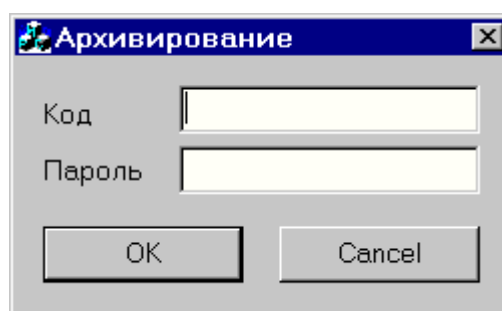
Для вывода отчета на принтер необходимо нажать кнопку “Печать”. При этом на печать попадут события по параметрам, заданным для просмотра на экране – отдельного переопределения параметров для распечатки на принтер не предусмотрено.

Приложение А. Архивирование и восстановление базы данных.

Для предотвращения полной потери информации, хранящейся в базе данных, настоятельно рекомендуется ее регулярное архивирование. Периодическое создание архивных копий базы данных и хранение их на разных носителях позволит также восстановить информацию произвольной давности.

В комплект поставки входит утилита “Архивирование”, которая предназначена для создания одной резервной копии базы данных на текущем рабочем месте. Эту копию в дальнейшем можно перенести на сменные носители, например на дискеты или перезаписываемый компакт-диск.

Утилита “Архивирование” должна выполняться во время работы “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ”. Запуск утилиты производится из главного меню Windows. После запуска, на экране появится следующее окно:



Утилита “Архивирование”

Для того чтобы произвести архивирование, введите свой код, пароль и нажмите кнопку “OK”. После этого, будут вызваны утилиты проверки правильности базы данных и резервного копирования. В случае возникновения ошибки или после выполнения всех необходимых действий, появится окно, информирующее о результате резервного копирования. Если операция резервного копирования была завершена успешно, то в подкаталоге “BAK” каталога “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” на текущем рабочем месте (по умолчанию C:\Program Files\ITV\GoldenGates) появятся следующие файлы:

- MLC.DB – файл базы данных.
- YYMMDDnn.LOG – файлы транзакций базы данных. Здесь YY – год, MM – номер месяца в году, DD – число месяца, nn – номер файла.

Эти файлы необходимо скопировать на сменный магнитный носитель.

Необходимо также хранить на сменном носителе копии файлов настроек ПО “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” с каждого рабочего места. Настройки хранятся в файле MLC.INI в каталоге “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” (по умолчанию C:\Program Files\ITV\GoldenGates). Резервную копию этого файла необходимо создавать каждый раз после изменения режима работы рабочего места (режим наблюдения или режим управления).

Прежде чем начать производить регулярное создание резервных копий,

необходимо создать четкую схему архивирования. Поясним эту операцию на примере.

Допустим, имеется 3 носителя, достаточного объема. Тогда можно воспользоваться следующей схемой архивирования:

Время производства операции	Операция
Конец рабочего дня	Архивирование на 1-й носитель
Последний рабочий день недели	Архивирование на 2-й носитель
Последний день месяца	Архивирование на 3-й носитель

Использование этой схемы позволит восстанавливать данные дневной, недельной и месячной давности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Изложенная выше схема не является обязательной. Все зависит от степени подверженности сбоям вашей программно-аппаратной системы. Например, при частом пропадании питания в течение одного дня, имеет смысл создавать несколько резервных копий в день.

С другой стороны, слишком частое архивирование требует большого количества дополнительных носителей, а также затрудняет поиск нужной резервной копии. Правильно оцените свои возможности и выберите наиболее подходящую для вас схему.

Для восстановления базы данных необходимо:

- 1) Выйти из “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” на всех рабочих местах.
- 2) Остановить SQL-сервер (если установлена сетевая версия).
- 3) Скопировать файл MLC.DB и самый последний LOG-файл в каталог “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ” на сервере. Скопированный LOG-файл переименуйте в MLC.LOG.

Если произошел сбой не только в базе данных, но и на клиентском рабочем месте, необходимо сделать следующие шаги:

- 1) Удалите предыдущую установку “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ”. Это можно сделать из **панели управления** Windows посредством запуска компоненты “**Установка и удаление программ**” и выбора из появившегося списка строки **GoldenGates**.
- 2) Установите “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” повторно, выбирая именно тот вариант установки, который был до сбоя. **После установки не запускайте “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” !!!**
- 3) Скопируйте файл MLC.INI, который был на восстанавливаемом рабочем месте до сбоя, в каталог вновь установленных “ЗОЛОТЫХ ВОРОТ”.

После этих шагов “ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА” можно запускать – работоспособность системы должна восстановиться.

Приложение Б. Перечень типов событий.

Ниже приводится перечень типов событий. Строка <доп. инф.> обозначает некоторую дополнительную информацию – ФИО пользователя, дверь и т.п.

В доступе отказано <доп. инф.>

Зарегистрирована новая карточка

Обнаружена утерянная <доп. инф.> карточка

Обнаружена заблокированная <доп. инф.> карточка

<доп. инф.>. Вход разрешен

<доп. инф.>. Вход запрещен

<доп. инф.>. Вход разрешен.

Состояние НАПАДЕНИЕ

Начало состояния ТРЕВОГА

Завершение состояния ТРЕВОГА <доп. инф.>

Взлом

Проход разрешен по кнопке запроса на выход

Оставалась запертой

Открыта слишком долго

Начало регистрации карточек

Завершение регистрации карточек

Рестарт после восстановления питания

Антидубль <доп. инф.>

Временной антидубль <доп. инф.>

Изменена дата/время

Изменен список праздников

Изменено недельное расписание

Изменены тайм-зоны

Изменен список карточек

Сброс контроллера

Состояние НОРМА

Состояние ПОЖАР

Состояние НАПАДЕНИЕ

Замок открыт по запросу оператора

Замок закрыт по запросу оператора

Реле %d включено

Реле %d выключено

Вход запрещен <доп. инф.>. Состояние ТРЕВОГА

Вход запрещен <доп. инф.>. Состояние НАПАДЕНИЕ

Напряжение 220V низкое или отсутствует

Восстановление напряжения 220V

Аккумулятор разряжен или отсутствует

Аккумулятор заряжен

Начало регистрации карточек

Завершение регистрации карточек

Начало работы в новом режиме

Потеря связи с сопроцессором

Восстановление связи с сопроцессором

Открыта дверца контроллера

Закрыта дверца контроллера

Считыватель отсутствует или неисправен

Считыватель подключен

Истек срок действия карточки

Введен неправильный PIN-код

Тайм-аут при вводе PIN-кода